**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ОКТЯБРЬСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.04.2020 аул Кызыл-Октябрь № 9**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Кызыл-Октябрьского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Кызыл-Октябрьского сельского поселения от 15.01.2016 № 01 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кызыл-Октябрьского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Кызыл-Октябрьского сельского поселения и подведомственных учреждений согласно приложению.
2. Разместить настоящий правовой акт в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

Глава Кызыл-Октябрьского сельского поселения Э.М.Эркенов

Приложение № 1 к постановлению администрации Кызыл-Октябрьского сельского поселения от 30.04.2020 № 9

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**Кызыл-Октябрьского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений**

**1. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кызыл-Октябрьского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений (далее – Порядок).
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кызыл-Октябрьского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (включая структурные подразделения) и подведомтсвенных казенных учреждений (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов местного самоуправления (включая соответственно структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения), как получателей средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления, структурного подразделения и подведомственных казенных учреждений.
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**2. Порядок расчета нормативных затрат**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:
   1. Затрат на услуги связи, включающих:
      1. Затраты на абонентскую плату (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | |
| Все работники | не более 4 единиц | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |
| Казенные учреждения | | | |
| Все работники | не более 2 единиц на учреждение | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (), определяемые по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |
| Казенные учреждения | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |
| Казенные учреждения | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений не предусмотрены

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | |
| Предоставление доступа к сети «Интернет» | не более 1 единицы на все органы | не более 2 500 | не более 12 |
| Казенные учреждения | | | |
| Предоставление доступа к сети «Интернет» | не более 1 единицы на учреждение | не более 2 000 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенных учреждений.

1.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ()\* | Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб) ()\* | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | |
| Услуги связи системы передачи данных | не более 1 единицы | не более 9 000 | не более 12 |

\*Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенных учреждений.

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (), определяемые по формуле:

, где:

 – цена по i-й иной услуге связи.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

* 1. Затраты на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники (), определяемые по формуле:

, где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации:

,

- для открытого контура обработки информации:

, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Монитор | не более 7 единиц на все органы | не более 3 000 |
| Системный блок | не более 7 единиц на все органы | не более 5 000 |
| Сервер | не более 1 единицы на все органы | не более 30 000 |
| Казенные учреждения | | |
| Ноутбук | не более 2 единиц на учреждение | не более 6 000 |
| Монитор | не более 3 единиц на учреждение | не более 3 000 |
| Системный блок | не более 3 единиц на учреждение | не более 5 000 |

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Программно-аппаратный комплекс | не более 1 единиц на  все органы | не более 45 000 |

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более 1 единицы на все органы | не более 25 000 |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 7 единиц на все органы | не более 5 000 |
| Казенные учреждения | | |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 3 единиц на учреждение | не более 5 000 |

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год  (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Принтеры персональные | не более 3 единиц на все органы | не более 3 000 |
| Принтеры струйные цветные | не более 1 единицы на все органы | не более 3 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 3 единиц на все органы | не более 15 000 |
| Казенные учреждения | | |
| Принтеры персональные | не более 1 единицы на учреждение | не более 3 000  (включая заправку картриджей) |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единицы на учреждение | не более 5 000  (включая заправку картриджей) |
| Сканеры | не более 2 единиц на учреждение | не более 3 500 |
| Принтеры струйные цветные | не более 1 единицы на учреждение | не более 3 000 |

* 1. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяемые по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяемые по формуле:

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 1 100 |
| Казенные учреждения | | |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер | не более 1 100 |

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

* 1. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций , определяемые по формуле:



 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение рабочих станций не предусмотрены.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:

, где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Принтер  монохромный | не более 2 единиц на все органы | не более 16 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 2 единиц на все органы | не более 80 000 |
| Казенные учреждения | | |
| Принтер  монохромный | не более 2 единиц на учреждение | не более 16 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единицы на учреждение | не более 80 000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

1.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

* 1. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (), определяемые по формуле: , где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  мониторов ()\* | Цена одного монитора  (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Глава администрации, заместители главы администрации | не более 1 единицы на 1 работника | не более 20 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 18 000 |
| Казенные учреждения | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков () | Цена системного блока  (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Глава администрации, заместители главы администрации | не более 1 единицы на 1 работника | не более 49 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 46 000 |
| Казенные учреждения | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 600 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 400 |
| Казенные учреждения | | |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 400 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 400 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Жесткий диск | не более 4 единиц на все органы | не более 5 000 |
| Флеш-память | не более 3 единиц на все органы | не более 1 000 |
| Диск оптический | не более 10 единиц на все органы | не более 60 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 7 единиц на все органы | не более 1 200 |
| Казенные учреждения | | |
| Жесткий диск | не более 2 единиц на учреждение | не более 5 000 |
| Дискета | не более 10 единиц на все органы | не более 60 |
| Флеш-память | не более 2 единиц на учреждение | не более 1 000 |
| Диск оптический | не более 5 единиц на учреждение | не более 60 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 2 единиц на учреждение | не более 1 000 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) , определяемые по формуле:



 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ()\* | Цена расходного материала, (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого во всех органах | не более 1 единицы в месяц | не более  2 500 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого во всех органах | не более 1 комплекта в квартал | не более  3 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого во всех органах | не более 2 единиц в месяц | не более  2 500 |
| Казенные учреждения | | | |
| Принтер монохромный | Не более количества, используемого в каждом учреждении | не более 1 единицы в месяц | не более  2 500 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | Не более количества, используемого в каждом учреждении | не более 2 единиц в месяц | не более  2 500 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенных учреждений.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена одной единицы i-й запасной части.



Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, копировального аппарата (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, копировальных аппаратов (оргтехники) () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов (оргтехники) ()\* | Цена расходного материала, (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого во всех органах | не более 1 единицы в месяц | не более  2 500 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого во всех органах | не более 1 комплекта в квартал | не более  3 000 |
| Казенные учреждения | | | |
| Принтер монохромный | Не более количества, используемого в каждом учреждении | не более 1 единицы в месяц | не более  2 500 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого во всех органах | не более 1 комплекта в 6 месяцев | не более  3 000 |

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи (), определяемые по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 6 000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенных учреждений.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного листа (пакета) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Планируемое количество листов (пакетов) | не более 100 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги, утвержденные регулятором |

2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

* - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств , определяемые по формуле:



 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оказание услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок , определяемые по формуле:



 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

* - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), включающих затраты на командировку , определяемые по формуле:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

* - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно , определяемые по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

* - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований муниципального правового акта, устанавливающего условия командирования муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно не предусмотрены.

2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования , определяемые по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований муниципального правового акта, устанавливающего условия командирования муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования не предусмотрены.

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги , определяемые по формуле:

:

где

,

З

З

З

З

З

З

внск

хв

тс

эс

гс

ком











 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее - договор возмездного оказания услуг).

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива , определяемые по формуле:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.2. Затраты на электроснабжение , определяемые по формуле:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.3. Затраты на теплоснабжение , определяемые по формуле:



 - расчетная потребность в тепло-энергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение , определяемые по формуле:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение не предусмотрены.

2.4.5. Затраты по договору возмездного оказания услуг , определяемые по формуле:



 - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

2.5. Затрат на аренду помещений, включающих затраты на аренду помещений , определяемые по формуле:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

2.6. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

:

где

,

З

З

З

З

З

З

З

З

аэз

итп

тбо

аутп

эз

тр

ос

сп















 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108).

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации , определяемые по формуле:



 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения , определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории , определяемые по формуле:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения , определяемые по формуле:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов , определяемые по формуле:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяемые по формуле:



 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

* - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) , определяемые по формуле:



 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании , определяемые по формуле:



 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

* - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусмотрены.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - генераторных установок, систем пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения , определяемые по формуле:

:

где

,

З

З

З

З

З

З

З

З

свн

саду

скуд

спс

скив

сп

гу

ио















 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт генераторных установок , определяемые по формуле:





гу

З

:

где

,

P

Q

З

гу

i

n

1

i

гу

i

гу









- количество i-х генераторных установок;

гу

i

Q

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й генераторной установки в год.

i

гу

P

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт генераторных установок не предусмотрены.

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожаротушения , определяемые по формуле:





сп

З

:

где

,

P

Q

З

сп

i

n

1

i

сп

i

сп









- количество i-х датчиков системы пожаротушения;

сп

i

Q

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы пожаротушения в год.

сп

i

P

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации , определяемые по формуле:



 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.6.4. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.1.6 настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.6 настоящего Порядка, включающих:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяемые по формуле:

= Зжбо +, где:

Зжбо – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отетности;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо), определяемые по формуле:



Qi ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж – цена одного i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых j-ых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена одного j-го бланка строгой отчетности.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Цена одной годовой подписки | Максимальное количество годовых подписок |
| Газета | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 8 |
| Журнал | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 18 |

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств , определяемые по формуле:



 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений , определяемые по формуле:



 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников (), определяемые по формуле:

, где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств , определяемые в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=A8312EB8FCE58880ACF119F85161A92F0A2DE984F197F06286B8873009E84EFF5FDFB54D2225235Ee3s3N) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих:



 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество i-х предметов мебели;

 – цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели ()\*\* | Цена предмета мебели, (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | |
| Все работники | Стол | не более 2 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 10 000 |
| Стул | не более 4 единиц на кабинет | не более 1 500 |
| Шкаф | не более 4 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж | не более 3 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Тумба | не более 2 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Казенные учреждения | | | |
| Все работники | Стол | не более 5 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 10 000 |
| Стул | не более 12 единиц на кабинет | не более 1 500 |
| Шкаф | не более 3 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж | не более 10 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 4 единиц на кабинет | не более 6 000 |
| Тумба | не более 2 единиц на кабинет | не более 10 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и подведомственные казенные учреждения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов , определяемые по формуле:



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции\* | | Количество бланочной продукции, шт ()\* | Цена одного бланка, (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | | |
| Бланки | не более 1500 на учреждение | | не более 5 |
| Журналы | не более 10 на учреждение | | не более 400 |
| Казенные учреждения | | | |
| Бланки | | не более 1500 на учреждение | не более 5 |
| Журналы | | не более 5 на учреждение | не более 500 |

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и подведомственные казенные учреждения.

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ()\* | Цена предмета канцелярской принадлежности,  (руб.) () |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 1 единицы на работника | не более 130 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Бумага А3 | не более 2 упаковок на все органы | не более 500 |
| Бумага А4 | не более 2 пачек на 1 работника в месяц | не более 350 |
| Бумага-крафт | не более 2 рулонов на все органы | не более 100 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 3 единиц на все органы | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 40 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 50 |
| Книга учета | не более 5 единиц на все органы | не более 300 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на все органы | не более 50 |
| Конверты | не более 2000 единиц на все органы | не более 50 |
| Конверт пластиковый | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Лента киперная | не более 2 единиц на все органы | не более 300 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Набор канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Нитки для сшивания документов | не более 3 единиц на все органы | не более 200 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Обложка для переплета | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Папка «ДЕЛО» | не более 500 единиц на все органы | не более 25 |
| Папка адресная | не более 100 единиц на все органы | не более 100 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 500 единиц на все органы | не более 25 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 4 единицы на работника | не более 25 |
| Папка с завязками | не более 100 единиц на все органы | не более 25 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 10 единиц на работника | не более 150 |
| Печать гербовая | не более 2 единиц на все органы | не более 2 500 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Похозяйственная книга | не более 18 единиц на все органы | Не более 200 |
| Ручка | не более 5 единиц на работника | не более 85 |
| Салфетки для оргтехники | не более 10 упаковок на все органы | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 3 упаковки на работника | не более 40 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 1 упаковки на работника | не более 70 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Табличка | не более 40 единиц на все органы | не более 400 |
| Табличка информационная | не более 2 единиц на все органы | не более 1 700 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Штемпельная краска | не более 3 единиц на все органы | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 2 единиц на все органы | не более 800 |
| Казенные учреждения | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 1 единицы на работника | не более 130 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Бумага А4 | не более 12 упаковок на учреждение | не более 350 |
| Ватман | не более 20 единиц на учреждение | Не более 60 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 1 единиц на учреждение | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы на работника | Не более 80 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 40 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 50 |
| Книга учета | не более 2 единиц на учреждение | не более 400 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на учреждение | не более 50 |
| Конверт пластиковый | не более 1 единиц на учреждение | не более 20 |
| Конверт бумажный | не более 2 единиц на учреждение | не более 20 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Краски акварельные | не более 1 единицы на работника | Не более 300 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Нитки для сшивания документов | не более 1 единиц на учреждение | не более 200 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Папка «ДЕЛО» | не более 10 единиц на учреждение | не более 25 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 10 единиц на учреждение | не более 25 |
| Папка с завязками | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Папка пластиковая | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Папка-уголок | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 20 единиц на работника | не более 180 за упаковку |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Ручка | не более 5 единиц на работника | не более 60 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 упаковок на учреждение | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 3 упаковки на работника | не более 80 |
| Скотч | не более 1 упаковки на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Табличка | не более 10 единиц на учреждение | не более 400 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 25 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Фломастер | не более 1 упаковки на работника | Не более 70 |
| Шар воздушный | не более 200 единиц на учреждение | Не более 25 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и подведомственные казенные учреждения.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (), определяемые по формуле:

, где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  (руб.) () | Количество хозяйственного товара и принадлежности ()\* |
| Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) | | |
| Батарейка | не более 20 | не более 5 единиц на все органы |
| Гвозди | Не более 200 | не более 5 единиц на все органы |
| Веник | Не более 200 | не более 2 единиц на все органы |
| Краска малярная | Не более 400 | не более 5 единиц на все органы |
| Лампа ДРЛ | Не более 500 | не более 20 единиц на все органы |
| Лампа светодиодная | Не более 380 | не более 20 единиц на все органы |
| Мыло | Не более 75 | не более 5 единиц на все органы |
| Открытка | не более 70 | не более 700 единиц на все органы |
| Перчатки х/б, резиновые | Не более 100 | Не более 15 единиц на все органы |
| Пемолюкс | Не более 100 | не более 4 единиц на все органы |
| Побелка | Не более 100 | Не более 15 единиц на все органы |
| Светильник | Не более 1000 | не более 20 единиц на все органы |
| Цемент | Не более 400 | Не более 10 единиц на все органы |
| Эмаль | Не более 400 | не более 15 единиц на все органы |
| Казенные учреждения | | |
| Гвозди | Не более 200 | не более 5 единиц на учреждение |
| Веник | Не более 200 | не более 3 единиц на учреждение |
| Лампа энергосберегающая | Не более 300 | не более 10 единиц на учреждение |
| Мыло | не более 75 | не более 5 единиц на учреждение |
| Моющее средство | Не более 100 | не более 5 единиц на учреждение |
| Пакеты | Не более 100 | не более 15 единиц на учреждение |
| Электролампа | Не более 600 | не более 15 единиц на учреждение |
| Эмаль | Не более 400 | не более 10 единиц на учреждение |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и подведомственные казенные учреждения.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов , определяемые по формуле:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны , определяемые по формуле:



 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемых на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации , определяемых по формуле:



 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ.